

**BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO
PARA PROVEER CARGOS DE EQUIPO DE CENTRO COMUNITARIOS DE CUIDADOS
COMUNA DE PUYEHUE**

La Ilustre Municipalidad de Puyehue, en el marco de la ejecución del Programa Centro Comunitario de Cuidados, invita a participar del proceso de selección para proveer los siguientes cargos del equipo ejecutor:

I.- CARGOS A PROVEER

- 1.- Coordinador/a y Gestor/a Social del Centro
- 2.- Gestor/a Psicoemocional
- 3.- Gestor/a Comunitario/a

1.- COORDINADOR O COORDINADORA Y GESTOR O GESTORA SOCIAL

Requisitos

Trabajador o trabajadora social, titulada de carrera profesional de al menos 5 años (10 semestres).

Experiencia laboral

- 2 años de experiencia en ejecución de programas o proyectos sociales, deseable que incluya conocimiento y experiencia en gestión técnica y financiera.
- 1 año de experiencia de liderazgo de equipos y roles de coordinación.
- 1 año de experiencia laboral con redes institucionales y gestión de red.
- 1 año de experiencia en intervención social en materia de cuidados, dependencia, niñez, discapacidad, envejecimiento y/o grupos vulnerables.
- Deseable experiencia de trabajo contextos comunitarios.
- Deseable experiencia de trabajo en la comuna.

Habilidades y capacidades

- Capacidad de trabajo en coordinación y cooperación con otros profesionales en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de tomar decisiones.
- Conocimientos, investigación o formación en materia de género y/o problemáticas asociadas a la exclusión social.
- Manejo de herramientas web y plataformas de gestión.

Principales funciones

- Coordinar el trabajo del equipo profesional del Centro y la implementación de los servicios ofrecidos por el programa.
- Monitorear la implementación del programa, identificar alertas y desarrollar acciones correctivas para el cumplimiento de los objetivos del programa conforme a lo establecido en las orientaciones técnicas y metodológicas.
- Representar al Centro ante instituciones, organizaciones y contrapartes locales, regionales y nacionales.
- Gestionar el desarrollo de oferta pública en el Centro Comunitario, desarrollada por el equipo del programa y por las redes institucionales y locales de la comuna, incluyendo talleres, capacitaciones, operativos, ferias de servicios, etc.
- Desarrollar acciones de intervención social con personas cuidadoras, incluyendo aplicación de instrumentos en las distintas etapas del programa, seguimiento de casos, realización de informes sociales, postulación a prestaciones y servicios públicos, derivaciones y otros.

2.- GESTOR O GESTORA PSICOEMOCIONAL

Requisitos

Psicóloga o psicólogo, titulado de carrera profesional de al menos 5 años (10 semestres).

Experiencia Laboral

- Excluyente experiencia o formación en el área clínica de adultos, deseable 3 años.
- 2 años de experiencia en apoyo psicosocial, intervenciones breves, intervenciones grupales y/o intervenciones comunitarias.
- Deseable experiencia laboral, de investigación o formación en materia de cuidados, dependencia, niñez, discapacidad y/o envejecimiento.
- Deseable experiencia de trabajo en la comuna.

Habilidades y capacidades

- Experiencia, conocimientos o formación en primera ayuda psicológica, identificación y manejo de riesgo suicida, intervención en crisis y manejo de crisis relacionadas a cuidados, sobrecarga y estrés parental, violencia de género y/o problemáticas asociadas a la exclusión social.
- Manejo de herramientas web y plataformas de gestión

Principales funciones

- Realizar atención individual en salud mental a personas adultas que ejercen cuidados.
- Aplicar instrumentos en las distintas etapas del programa y realizar seguimiento de casos.
- Realizar derivaciones asistidas y seguimiento a la red primaria de atención en salud mental cuando corresponda.
- Diseñar e implementar acciones para el desarrollo de grupos de autoayuda e intervenciones psicoeducativas conforme a las orientaciones metodológicas del Programa.

3.- GESTOR O GESTORA COMUNITARIO

Requisitos

Profesional de las ciencias sociales, titulada de carrera profesional de al menos 5 años (10 semestres), de preferencia Trabajo Social, Psicología o Educación Social.

Experiencia Laboral

- 2 año de experiencia de trabajo en contextos comunitarios, que incorpore el desarrollo de catastros y diagnósticos participativos, promoción de participación social, trabajo con organizaciones comunitarias, y/o apoyo en desarrollo y postulación de proyectos.
- Deseable experiencia de trabajo con organizaciones de personas cuidadoras, personas con dependencia y/o discapacidad, de mujeres, juntas de vecinos, clubes de personas mayores u otras.
- Deseable experiencia de trabajo en la comuna

Habilidades y capacidades

- Capacidad de trabajo en coordinación y cooperación con otros profesionales en equipos interdisciplinarios.
- Conocimientos, investigación o formación en materia de género y/o problemáticas asociadas a la exclusión social.
- Manejo de herramientas web y plataformas de gestión.

Principales funciones

- Implementar instrumentos de gestión comunitaria, incluyendo catastros, diagnósticos participativos y planes de acción comunitarios.
- Coordinación de mesa comunitaria con personas cuidadoras y organizaciones sociales.
- Planificar, coordinar e implementar talleres y actividades comunitarias, orientadas a promover la corresponsabilidad comunitaria en el cuidado.

- Coordinación de mesa comunitaria con personas cuidadoras y organizaciones sociales.
- Planificar, coordinar e implementar talleres y actividades comunitarias, orientadas a promover la corresponsabilidad comunitaria en el cuidado.
- Acompañar el desarrollo de proyectos, postulación a fondos y conformación de organizaciones.

II.- DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

- Fotocopia de cédula de identidad vigente
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Curriculum Vitae
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral y en las áreas priorizadas. (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y documentos que acrediten las capacitaciones en las áreas priorizadas
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con niños, niñas y adolescentes

III.- RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Recepción de antecedentes, **en sobre cerrado**, indicando el cargo al cual postula, desde el día **12 de junio de 2026 hasta el día 17 de junio de 2026 en horario de oficina, hasta las 13:00 hrs.** en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Puyehue, ubicada en calle Alcalde Tomas Glaves Wilson N° 2 de la localidad de Entre Lagos.

Las consultas se podrán realizar al municipio de Puyehue, a las direcciones de correo electrónico luisasocialpuyehue@gmail.com o dideco@puyehuechile.cl o al fono 64-2218310.

IV.- FECHAS Y LUGARES ESTIMADOS PROCESO DE SELECCIÓN

PUBLICACION DEL LLAMADO A CONCURSO E INICIO DE RECEPCION DE ANTECEDENTES	Desde el viernes 12 de junio del 2026 al 17 de Junio del 2026, hasta las 13:00 hrs.	Recepción sólo en Oficina de Partes del Municipio de Puyehue.
APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	Miércoles 17 de junio de 2026	Horario de oficina.
ENTREVISTA PERSONAL A PRESELECCIONADOS	Jueves 18 de junio de 2026	Municipio de Puyehue.
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	Viernes 19 de junio del 2026	Horario de oficina.
FECHA APROXIMADA DE INICIO DE FUNCIONES	Lunes 22 de junio del 2026	Municipio de Puyehue.

En Entre Lagos, a 12 de junio de 2026.



MARÍA JIMENA NUÑEZ MORALES
ALCALDESA

I. MUNICIPALIDAD DE PUYEHUE