



LLAMADO A CONCURSO PDTI COMUNA DE PUYEHUE

La Ilustre Municipalidad de Puyehue llama a concurso público para proveer el cargo de un (1) **Asesor Técnico** del Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI) de la Unidad Operativa Comunal Puyehue, en calidad de honorarios, según **Términos de Referencia** que se encuentran disponibles en página web www.municipalidaddepuyehue.cl

A. ASESOR TECNICO PDTI MEDIA JORNADA (1 Cargo disponible)

Profesional o técnico del área agrícola y/o pecuaria

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Postulación en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia de Cédula de identidad por ambos lados.
- Ficha de postulación y Curriculum Vitae Ciego según formato INDAP (disponible en el Llamado a Concurso publicado en el sitio web del municipio www.municipalidaddepuyehue.cl).
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores y en los rubros priorizados en la comuna (*cartas de recomendación que avalen su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías según demanda de apoyo de los usuarios.
- Fotocopia simple de Licencia de Conducir Clase B vigente.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y/o contrato notarial de compra/venta del vehículo apto para terreno.
- Certificado de antecedentes para fines especiales del Registro Civil.
- Si corresponde, declaración jurada simple que acredite período de trabajo en programas de INDAP, señalando fecha de inicio y término de labor, y Agencia de Área en la cual se desempeñó.
- Incluir, si los hubiese, los resultados de evaluaciones y antecedentes de desempeño en programas PDTI y/o PRODESAL, y/o certificado emitido por funcionario de INDAP (indicando calidad y prolijidad de su trabajo, trato hacia los usuarios, etc.).

C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Puyehue, ubicada en calle Tomas Glaves Wilson N°2 de la localidad de Entre lagos, a más tardar el día 15 de marzo de 2023, a las 13:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico druralpuyehue@gmail.com.



MARIA JIMENA NUÑEZ MORALES
ALCALDESA I. MUNICIPALIDAD DE PUYEHUE



TERMINOS DE REFERENCIA
LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA EL CARGO DE
ASESOR TÉCNICO DEL PROGRAMA PDTI EN LA COMUNA DE PUYEHUE

La Ilustre Municipalidad de Puyehue llama a Concurso Público para proveer el cargo de **1 TÉCNICO MEDIA JORNADA** para la ejecución del Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI) en la Unidad Operativa Comunal PDTI Puyehue, en modalidad de prestación de servicios a honorarios a media jornada, de perfil Técnico o profesional del sector agrícola y/o pecuario titulado.

Para ello se considera la cancelación de un honorario mensual por la suma de \$ 695.871.- (Seis ciento noventa y cinco mil ocho cientos setenta y un pesos) impuesto incluido.

De acuerdo a la Normativa del Programa PDTI, el TÉCNICO MEDIA JORNADA cumple, entre otras, la función de participar y colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo del Programa, desarrollar contenidos de la asesoría técnica, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa.

1. REQUISITOS DE POSTULACION

- Técnico o profesional del sector agrícola y/o pecuario
- Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).
- Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados en la Unidad Operativa (bovinos, ovinos, praderas, hortalizas y frutales).
- Deseable Conocimientos en pertinencia cultural Mapuche y/o experiencia laboral comprobable en asesoría técnica a pequeños agricultores mapuches. (acreditar con documentación)
- Deseable Conocimientos y experiencia comprobable en trabajos con productores campesinos y/o comunidades indígenas mapuche, debidamente acreditado.
- Conocimiento teórico y/o práctico en planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional.
- Deseable conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos SIRSD-S.
- Conocimiento computacional a nivel de usuario.
- **Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión y trabajo en equipo.**
- Salud compatible con el ejercicio del cargo.
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad de movilización comprobable.
- Poseer Licencia de Conducir Clase B al día.
- Conocimiento de los sectores de la comuna de Puyehue.

2. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR

- Postulación en sobre cerrado, el cual deberá indicar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Curriculum Vitae Ciego según formato INDAP (disponible en formato Word en el Llamado a Concurso publicado en el sitio web del municipio www.municipalidaddepuyehue.cl).
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores y en los rubros priorizados en la comuna (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa.
- Fotocopia simple de Licencia de Conducir Clase B.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y/o contrato de compra/venta del vehículo y otro.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.
- Incluir, si los hubiese, los resultados de evaluaciones y antecedentes de desempeño de PDTI y/o PRODESAL de los últimos dos años, acreditándose con certificado emitido por funcionario competente de INDAP (indicando calidad y prolijidad de su trabajo, trato hacia los usuarios, etc.) y copia de documento oficial de INDAP en que conste dicha evaluación y antecedentes de desempeño.

3. RECEPCION DE ANTECEDENTES

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día 8 de marzo de 2023 hasta el día 15 de marzo de 2023 en horario de oficina, entre 8:30 y 13:00 hrs. en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Puyehue, ubicada en calle Alcalde Tomas Glaves Wilson N° 2 de la localidad de Entre Lagos.

Las consultas se podrán realizar al municipio de Puyehue, a las direcciones de correo electrónico druralpuyehue@gmail.com y rnavarrete@puyehuechile.cl o al fono 64-2218300, y a la Agencia de Área INDAP Osorno, al mail ameir@indap.cl al fono 64-2614583. Mayores antecedentes y Normas Técnicas del programa PDTI en la página web: <https://www.indap.gob.cl/plataforma-de-servicios/programa-de-desarrollo-territorial-indigena-indap-conadi-pdti>

4. FECHAS Y LUGARES ESTIMADOS PROCESO DE SELECCIÓN

PUBLICACION DEL LLAMADO A CONCURSO E INICIO DE RECEPCION DE ANTECEDENTES	Desde el miércoles 08 de marzo del 2023 hasta el 15 de marzo del 2023, hasta las 13:00hrs.	Recepción sólo en Oficina de Partes del Municipio de Puyehue.
APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	Viernes 17 de marzo de 2023	Horario de oficina.
ENTREVISTA PERSONAL A PRESELECCIONADOS	Jueves 23 de marzo de 2023	Municipio de Puyehue.
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	Jueves 30 de marzo del 2023	Horario de oficina.
FECHA APROXIMADA DE INICIO DE FUNCIONES	Lunes 03 de abril del 2023	Municipio de Puyehue.

En Entre Lagos, a 07 de marzo 2023.-


MARÍA JIMENA NUÑEZ MORALES
ALCALDESA
I. MUNICIPALIDAD DE PUYEHUE